

Planningssysteem 2
Leerlingvolgsysteem/instroom jonge kinderen

Slotdocument

Verantwoording:

Om duidelijk zicht te hebben op de ontwikkeling van kinderen is het van belang dat alle leerlingen systematisch “gevolgd” worden tijdens hun schoolloopbaan. Dit betreft de ontwikkeling op leerstofgebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

Ook is het van belang dat de school aan het begin van de schoolperiode al gegevens heeft over de ontwikkeling van kinderen in hun eerste levensjaren. Op die manier kunnen risicoleerlingen tijdig gesignaleerd worden en kan de juiste hulp geboden worden.

Vervolgens is het goed om een duidelijk beeld te hebben van de onderwijskwaliteit en het effect van de gehanteerde methoden en aanpak. Er kan dan op een verantwoorde manier aan verbeterpunten gewerkt worden.

Doel:

- We werken met een leerlingvolgsysteem om de prestaties van de kinderen te volgen en hun ontwikkeling in de gaten te houden.
- We gebruiken objectieve meetinstrumenten.
- We evalueren de toetsen en de observaties op leerling-niveau, op groepsniveau en op schoolniveau.
- We nemen maatregelen om leerlingen zorg op maat te bieden
- Door middel van de toetsen en de observaties gaan we na of de gebruikte methoden en de aanpak de juiste vaardigheden aanleren.
- Door middel van de toetsen en de observaties evalueren we regelmatig de onderwijskwaliteit en nemen we zo nodig maatregelen ter verbetering.

Werkwijze:

We hanteren een systematiek om de ontwikkeling van leerlingen van 4 tot 12 jaar zo goed mogelijk te volgen en treffen waar mogelijk aanvullende (remediërende) maatregelen. Hoe we dit zorgsysteem opgezet hebben is omschreven in deel B van het uitvoeringsdeel schoolplan, dat in iedere groep aanwezig is. In het protocol over de zorg voor de leerling is beschreven hoe er op uniforme wijze gewerkt wordt. Als bijlage zijn bij dat hoofdstuk een aantal zaken opgenomen:

- Protocol zorg voor de leerling
- protocol instroom jonge leerlingen
- protocol methodegebonden toetsen
- toetskalender
- protocol leerlingen met een tweede leerlijn

- Protocol voorwaardelijke overgang/verlengde of verkorte schoolloopbaan
- Protocol leerlingen met een rugzak
- Protocol observaties
- Protocol dyslexie
- Protocol incidentmethode

In de map personeelszaken in de directiekamer zijn taakomschrijvingen opgenomen van de directeur, de intern begeleider, de remedial teacher, en de groepsleerkracht. Daarin staat aangegeven wat ieders verantwoording is inzake de zorg voor de leerling.

Handhaving en evaluatie:

Jaarlijks wordt dit slotdocument met bijbehorende documenten doorgenomen op de personeelsvergadering in april om na te gaan of er nog volgens deze opzet gewerkt wordt.